Учреждение образования

«Гродненский государственный политехнический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела автоматизации  (должность руководителя структурного подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р. В. Кириченок  (подпись, инициалы фамилия)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора колледжа  по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Шевченя  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ГРАФИК**

**прохождения практики**

*учебная практика по разработке и сопровождению программного обеспечения*

(наименование практики)

Специальность *2 – 40 01 01«Разработка и сопровождение*

*программного обеспечения информационных систем»*

Квалификация\_\_\_\_ *техник-программист*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация рабочего, разряд\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа *ПЗТ-41*

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется в случае присвоения или повышения квалификационного разряда рабочего

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выполнения работ | Наименование работ | Структурное подразделение | Примечание |
| 1 | 11.11.2024 | Введение. Вопросы трудового законодательства и охраны труда. Инструктаж по безопасным условиям труда. Структура и задачи практики. | Отдел автоматизации |  |
| 2 | 12.11.2024 | 1. 1. Анализ темы проекта. | Отдел автоматизации |  |
| 3 | 13.11.2024 | 1.2. Разработка содержания технического задания (ТЗ) на разработку ПО. 1.3. Формализация требований. | Отдел автоматизации |  |
| 4 | 14.11.2024 | 2.1. Управление проектом, разработка графика выполнения проекта. | Отдел автоматизации |  |
| 5 | 15.11.2024 | 2.2. Выбор стратегии, методологии и подхода к разработке ПО. | Отдел автоматизации |  |
| 6 | 18.11.2024 | 3.1. Функциональное моделирование (методология IDEF0) с использованием пакета All Fusion Process Modeller.  3.2. Моделирование бизнес-процессов. | Отдел автоматизации |  |
| 7 | 19.11.2024 | 3.3. Разработка диаграммы потоков данных с использованием пакета All Fusion Process Modeller. | Отдел автоматизации |  |
| 8 | 20.11.2024 | 3.4. Разработка структуры сайта, системы меню и навигации по проекту. | Отдел автоматизации |  |
| 9 | 21.11.2024 | 4.1. Разработка концептуальной модели базы данных.  4.2. Разработка модели "сущность-связь" в нотации Баркера с использованием современных Case-технологий. | Отдел автоматизации |  |
| 10 | 22.11.2024 | 5.1. Сущность объектно-ориентированного подхода к разработке программного обеспечения.  5.2. Унифицированный язык моделирования UML. Концептуальная модель. | Отдел автоматизации |  |
| 11 | 25.11.2024 | 5.3. Диаграмма вариантов использования. | Отдел автоматизации |  |
| 12 | 26.11.2024 | 5.4. Диаграммы взаимодействия (диаграмма последовательности, состояний, деятельности). | Отдел автоматизации |  |
| 13 | 27.11.2024 | 5.5. Диаграмма классов. | Отдел автоматизации |  |
| 14 | 28.11.2024 | 5.6. Диаграммы физического моделирования (диаграмма компонентов, развертывания). | Отдел автоматизации |  |
| 15 | 29.11.2024 | 6.1. Проектирование интерфейса. Создание инфраструктуры взаимодействия. Проектирование окон. | Отдел автоматизации |  |
| 16 | 02.12.2024 | 6.2 Разработка UI-элементов пользовательского интерфейса. | Отдел автоматизации |  |
| 17 | 03.12.2024 | 7.1. Выбор и обоснование средств реализации проекта. | Отдел автоматизации |  |
| 18 | 04.12.2024 | 7.2. Использование шаблонов проектирования при разработке программного продукта. | Отдел автоматизации |  |
| 19 | 05.12.2024 | 7.3. Кодирование дополнительных модулей программной системы. | Отдел автоматизации |  |
| 20 | 06.12.2024 | 7.4. Кодирование основных модулей программной системы. | Отдел автоматизации |  |
| 21 | 09.12.2024 | 7.5. Отладка модулей программной системы. | Отдел автоматизации |  |
| 22 | 10.12.2024 | 7.6. Интегрирование программных модулей. | Отдел автоматизации |  |
| 23 | 11.12.2024 | 8.1. Формирование тестов. | Отдел автоматизации |  |
| 24 | 12.12.2024 | 8.2. Проведение тестирования программной системы. | Отдел автоматизации |  |
| 25 | 13.12.2024 | 9.1. Разработка структуры электронного варианта документации. | Отдел автоматизации |  |
| 26 | 16.12.2024 | 9.2. Оформление документации в соответствие с нормативными требованиями. | Отдел автоматизации |  |
| 27 | 17.12.2024 | 10.1. Организация сопровождения программного обеспечения. Выявление, оценка и формализация изменения требований к программному продукту. | Отдел автоматизации |  |
| 28 | 18.12.2024 | 10.2. Редактирование проектной документации в соответствии с внесенными в ТЗ изменениями. Внесение изменений в программный продукт. | Отдел автоматизации |  |
| 29 | 19.12.2024 | 10.3. Обобщение материалов по практике, оформление отчета. | Отдел автоматизации |  |
| 30 | 20.12.2024 | Подведение итогов практики, защита выполненного проекта. | Отдел автоматизации |  |

Руководитель практики

от учреждения образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кизер

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Вент

(подпись) (инициалы, фамилия)